

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 017/2022 **(Processo Administrativo nº 1052/2022)**

1. INTRODUÇÃO:

Em cumprimento ao artigo 7º c/c artigo 6º, IX da lei 8.666/93 e suas alterações, elaboramos o presente TERMO, para que através de licitação, seja efetuada a contratação de uma empresa especializada em fornecimento de **QUENTINHAS, REFEIÇÕES e LANCHES**, para futura e eventual aquisição, em atendimento as Secretarias Municipais de Natividade –RJ.

2. DO OBJETO:

Aquisição de **QUENTINHAS, REFEIÇÕES e LANCHES**, a ser fornecidos pela empresa vencedora da licitação em atendimento as Secretarias Municipais Secretarias de **Governo, Turismo, Defesa Civil, Desenvolvimento Agropecuário, Desenvolvimento Urbano, Estradas Vicinais, Assistência Social, Educação e Saúde**, conforme condições, quantidades parceladas e exigências estabelecidas neste instrumento. Esta licitação definirá o fornecedor que assinará a Ata de Registro de Preços, Anexo VIII, e que será contratado para diversas circunstâncias, sendo que o preço será registrado e fixo por 12 meses, porém não estará contratado de imediato, ele terá apenas a expectativa de contratação. Os pedidos serão formalizados nas quantidades necessárias de acordo com a demanda.

3. DA JUSTIFICATIVA:

A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público de proceder-se a necessidade das seguintes Secretarias Municipais:

SECRETARIA DE GOVERNO: A presente solicitação se faz necessária para eventos realizados pela secretaria de Governo, tais como: agentes de vistoria Itinerante do Detran-RJ, agentes de vistoria da Secretaria Estadual de Habitação, e entre outros que necessitam de alimentação.

SECRETARIA DE TURISMO: Se faz necessária aquisição deste objeto para atendimento a esta Secretaria no fornecimento de alimentação às equipes de apoio sendo: Polícia Militar, Conselho Tutelar, Segurança, entre outros trabalhadores envolvidos, incluindo Artistas e músicos dos principais eventos que serão realizados, tais como: Carnaval, Encenação da Paixão de Cristo, Festival Gastronômico, Festa de Ourânia, Caipirão,

EXFANA, Motorock, Festa das Aparições de Nossa Senhora de Natividade, Dia do Evangélico, Festa de Setembro, Festa de Bom Jesus do Querendo, Natal para todas as Crianças, Réveillon, dentre outros;

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO: A presente solicitação se faz necessária para a alimentação dos funcionários desta Secretaria, para realização de obras/serviços que serão prestados em Ourânia e Querendo, considerando a dificuldade de locomoção de suas residências até os referidos Distritos, entre outras atividades que serão feitas no Município;

SECRETARIA DE ESTRADAS VICINAIS: A presente solicitação se faz necessária pelo objetivo proporcionar a alimentação necessária às equipes de trabalho desta Secretaria em serviços de patrolamento de estrada, retirada de água, roçagem, e entre outros de manutenção de diárias das estradas vicinais em diversas localidades rurais do Município, que por agilidade dos mesmos necessitam o fornecimento de quentinhas, na impossibilidade do deslocamento dos funcionários pela distância da sede dos mesmos.

SECRETARIA DE DEFESA CIVIL: Se faz necessária as aquisições de quentinhas e lanches para atender as equipes de plantões que irão trabalhar no controle de trânsito de noite e dia nos eventos programados no Calendário do Município e entre outros serviços de emergência, que por circunstância os funcionários precisarão de alimentação para agilidade na execução;

SECRETARIA DE SAÚDE: Se Faz necessária a aquisição deste objeto por ser a forma mais adequada de fornecer alimentação aos trabalhadores que executam os serviços, como campanhas de vacinação humana e antirrábica animal, assim como demais evento que são promovidos por esta secretaria e que demandam dias e horários fora da normalidade.

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: A aquisição deste objeto em apreço tem por objetivo atender a equipe técnica, instrutores e palestrantes desta Secretaria durante a realização de cursos, oficinas e palestras em seus equipamentos: CRAS I, CRAS II e CREAS;

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: A aquisição deste objeto tem por objetivo o fornecimento de alimentação necessária, considerando a realização de eventos durante todo ano letivo, nos quais se exige horas extras de atividades laborais durante o dia, noite e madrugada, que impossibilita a saída dos servidores do local de trabalho para se alimentarem;

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO: A aquisição deste objeto tem por objetivo o fornecimento de alimentação necessária às equipes de apoio e para todos os que estiveram envolvidos nos eventos, através de almoço e jantar, considerando o exemplo o Torneio leiteiro, e entre outras atividades e serviços que são prestados por esta Secretaria, que serão realizados durante o dia, adentrando a noite e madrugada, o que impossibilita a saída dos mesmos do local onde se encontra.

4- JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO.

A quantidade estimada de QUINTINHA, REFEIÇÃO e LANCHE requerido tem relação direta a demanda de cada Secretaria de acordo com suas atividades prevista, que guardam total paridade com o apurado em sede histórica, em uma relação direta entre dias de realização de atividades/serviços e eventos, tendo como base ano de 2020 até a presente, e a metodologia utilizada foi a média aritmética simples e o desvio padrão foi de 5% (cinco por cento).

4.1 - Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Quentinhas e Lanches em atendimento as Secretarias Municipais de Governo, Turismo, Defesa Civil, Desenvolvimento Agropecuário, Desenvolvimento Urbano, Estradas Vicinais, Assistência Social, Educação e Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml.	2.000	UNID	16,88	33.760,00
LANCHE - Formado por pão, carne, queijo, ovo e salada, acompanhada de 1 copo de refresco artificial de 290ml.	1.000	UNID	15,97	15.970,00
REFEIÇÃO TIPO SELF-SERVICE (almoço e/ou jantar) SEM BALANÇA. CARDÁPIO: Opções de prato	300	UNID	24,50	7.350,00

principal – carne vermelha (bovina e/ou suína) e branca (aves e/ou peixes) em preparações variadas; saladas variadas contendo folhas, legumes, raízes e tubérculos, frios e queijos, etc; Guarnições: assados, cozidos, feituas, massas, preparações típicas regionais; Acompanhamentos: arroz e feijão em preparações variadas.				
VALOR TOTAL: R\$ 57.080,00 (Cinquenta e sete mil e oitenta reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml.	350	UNID	16,88	5.908,00
VALOR TOTAL: R\$ 5.908,00 (Cinco mil, novecentos e oito reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml.	600	UNID	16,88	10.128,00
VALOR TOTAL: R\$ 10.128,00 (Dez mil, centos e vinte e oito reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão	700	UNID	16,88	11.816,00

ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml.				
VALOR TOTAL: R\$ 11.816,00 (Onze mil, oitocentos e dezesseis reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml.	500	UNID	16,88	8.440,00
LANCHE - Formado por pão, carne, queijo, ovo e salada, acompanhada de 1 copo de refresco artificial de 290ml.	200	UNID	15,97	3.194,00
VALOR TOTAL: R\$ 11.634,00 (Onze mil, seiscentos e trinta e quatro reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml.	900	UNID	16,88	15.192,00
LANCHE - Formado por pão, carne, queijo, ovo e salada, acompanhada de 1 copo de refresco artificial de 290ml.	300	UNID	15,97	4.791,00
VALOR TOTAL: R\$ 19.983,00 (Dezenove mil, novecentos e oitenta e três reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS VICINAIS				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão	200	UNID	16,88	3.376,00

ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml				
VALOR TOTAL: R\$ 3.376,00 (Três mil, trezentos e setenta e seis reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml	500	UNID	16,88	8.440,00
VALOR TOTAL: R\$ 8.440,00 (Oito mil, quatrocentos e quarenta reais).				
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
QUENTINHA (almoço e/ou jantar) - Quentinha com no mínimo 700g de peso, conforme cardápio: feijão, arroz, macarrão ou maionese, salada e carne (frango, boi ou porco), acompanhado de 1 copo de refresco artificial de 290 ml	350	UNID	16,88	5.908,00
VALOR TOTAL: R\$ 5.908,00 (Cinco mil, novecentos e oito reais).				

4.2 - O valor total deste Registro de Preço é de **R\$ 134.273,00 (Cento e trinta e quatro mil, duzentos e setenta e três reais).**

4.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5.1. Por ser tratar de bens e serviços de natureza comum, será adotada a Licitação na modalidade de Pregão, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos produtos é de até **36 (trinta e seis) horas**, contados do recebimento da ordem de fornecimento pela empresa. A entrega será parcelada de acordo com a quantidade solicitada por cada Secretaria Municipal.

6.2. O fornecimento deverá ser procedido nas quantidades, prazos e horários determinados por cada Secretaria e correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação. **O local onde serão preparadas as refeições deverá estar estabelecido na cidade de Natividade-RJ, devido ao horário, a logística de deslocamento.**

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 36 (trinta e seis) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. **No valor de cada QUENTINHA e LANCHE deverá estar incluído 01 (um) refresco artificial de 290 ml;**

6.5. As QUENTINHAS serão solicitadas conforme a necessidade de cada Secretaria. Não deverá ser cobrado taxa de serviço de entrega;

6.6. Deverá ter Alvará da Vigilância Sanitária.

6.7. Os alimentos deverão ser preparados com assiduidade, estar em bom estado de armazenamento e deverão ser de boa qualidade;

6.8. As refeições poderão ser servidas no próprio restaurante, a critério do Órgão.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.4. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de

Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Responsabilizar-se pela qualidade físico-química e sanitária dos produtos fornecidos, os quais deverão ser imediatamente substituídos sempre que não atenderam as exigências do controle de qualidade constantes no laudo de inspeção da Vigilância Sanitária;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. Toda refeição deverá estar em perfeito estado de conservação, devidamente preparada e acondicionada em embalagens apropriadas, de alumínio esterilizado;

8.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do descumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Contratante.

8.1.9. Os rótulos e embalagens deverão estar em conformidade com a legislação em vigor, contendo todas as informações nutricionais e deverão atender ao disposto na Legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, com as informações exigidas pelo Código de defesa do Consumidor;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Após verificado que os produtos foram entregues de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, a Contratante efetuará o pagamento à Contratada mediante a apresentação de Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho NE, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, conforme a ordem cronológica de empenho.

12.2. O pagamento será feito de acordo com a quantidade de produtos fornecidos.

12.3. O Município se reserva no direito de não efetuar o pagamento se, no ato, for observado que o produto não está de acordo com as especificações contidas no instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação de sanções contratuais cabíveis.

12.4. As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL deverão apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4º da Instrução

Normativa n.º 1.234 – RFB, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu(s) representante(s) legal(s), em duas vias.

12.5. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado a fonte, conforme Instrução Normativa n.º 1.234 – RFB, de 11 de janeiro de 2012.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. cometer fraude fiscal;

13.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.3. multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.3.1. multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.3.4. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.3.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.4. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.3.3, 13.3.4 e 13.3.5 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. CRITÉRIO DE ESCOLHA DO PREÇO VENCEDOR

14.1. Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor preço por item.

15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

15.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com termo inicial a partir da data de assinatura do Contrato.

16 - CONSIDERAÇÃO:

Ademais, deverão ser observadas as condições do Edital do certame a ser deflagrado e a legislação pertinente, especialmente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Ressaltamos que a contratação do referido objeto por meio de processo licitatório de REGISTRO DE PREÇO está em conformidade com o ART. 15 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, que tem por objetivo evitar a prestação descentralizada desse serviço, o que aumentaria significativamente seus custos. Além disso, espera-se como

resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução do serviço.

Natividade, 25 de fevereiro de 2022.

Júlio César Ramos Barbosa
Secretário Municipal de Turismo e Governo

Ademilson Gomes Miranda
Secretário Municipal de Defesa Civil

Mauricélio Sebastião Estanislau de Oliveira
Secretário Municipal de Desenvolvimento Agropecuário

José Pascoal Teixeira da Silva
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

Antônio Carlos Rezende
Secretário Municipal de Estradas Vicinais

Lúcia Regina de Figueiredo Vieira
Secretária Municipal de Assistência Social

Paula Ferreira dos Santos
Secretária Municipal de Educação

Marília Machado Serrano do Nascimento
Secretária Municipal de Saúde